



**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Nomor SOP         | : 188/42/DRMPTSP/2023  |
| Tanggal Pembuatan | : 21 Agustus 2023  |
| Tanggal Revisi    | :  |
| Tanggal Berlaku   | :  |
| Disahkan          | : KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU PROVINSI BENGKULU,<br><br>SUPRAN H. M.H.<br>PEMBINA UTAMA MADYA<br>NIP. 196812011993031002 |
| Nama SOP          | : SURAT KETERANGAN PENGECER TERDAFTAR BAHAN BERBAHAYA (PT B2)  |

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| <b>DASAR HUKUM :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Perdagangan RI No. 04/M-DAC/PER/2/2006</li><li>2. Peraturan Menteri Perdagangan RI No. 15/M-DAC/PER/3/2006</li><li>3. Peraturan Menteri Perdagangan RI No. 41/M-IND/PER/6/2008 tentang ketentuan dan tata cara pemberian izin usaha industry, izin perluasan dan tanda daftar industri</li><li>4. Peraturan Gubernur Bengkulu Nomor 13 tahun 2022 Tentang Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Non Perizinan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Provinsi Bengkulu.</li></ol> | <b>Kualifikasi Pelaksanaan:</b> <p>Standar pelaksanaan dari kegiatan adalah : Pengulangan pekerjaan 10% dan Kepuasan Konsumen 75%</p> <table border="1"><tr><td><b>PENCATATAN/ PENDATAAN:</b></td></tr></table> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Diproses Kajian dari Tim Teknis</li><li>2. Izin.Ditandatangani oleh Kepala DPMPPTSP An. Gubernur Bengkulu</li><li>3. Izin berlaku untuk satu kali permohonan</li></ol> | <b>PENCATATAN/ PENDATAAN:</b> |
| <b>PENCATATAN/ PENDATAAN:</b>   |   |                               |
| <b>PERINGATAN :</b> <p>Semua kegiatan harus sesuai dengan standar persyaratan masing-masing perizinan dan non perizinan</p>   |   |                               |

| PERSYARATAN   | KETERKAITAN   | OUTPUT   | BIAYA                  | WAKTU                | PERALATAN PERLENGKAPAN   |
|---|---|--|------------------------|----------------------|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan dari Perusahaan</li> <li>2. Surat Tugas/ surat kuasa dari pemohon</li> <li>3. Akta pendirian perusahaan dan perubahannya (wajib bagi perusahaan)</li> <li>4. Fotocopy KTP direksi dan komisaris</li> <li>5. Pemeriksaan lapangan (BAP) dari SKPD</li> <li>6. Fotocopy surat izin usaha perdagangan</li> <li>7. Fotocopy tanda daftar perusahaan (TDP)</li> <li>8. Fotocopy izin lokasi usaha/surat izin tempat usaha (SITU)</li> <li>9. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)</li> <li>10. Penunjukan sebagai pengecer B2 dari hanya 1 (satu) distributor terdaftar Bahan Berbahaya</li> <li>11. Tanda Daftar Gudang (TDG)</li> <li>12. Akte perubahan (bagi perusahaan yang melakukan perubahan pengurus, alamat atau status dari CV ke PT)</li> <li>13. Memiliki fasilitas penyimpanan yang memenuhi syarat keamanan, keselamatan, kesehatan, dan lingkungan hidup yang dibuktikan dengan Berita Acara Pemeriksaan Fisik oleh Tim Pemeriksa Kabupaten/Kota setempat</li> <li>14. Memiliki surat penunjukan dari IT-B2 atau Kombinasi keduanya</li> </ol> | <p>Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Provinsi Bengkulu.</p> | <p>Surat Dukungan (Rekomendasi) Untuk Mendapatkan Dan Perkuatan Pada Koperasi Dari Kementerian Negara dan UKM RI</p> | <p>Tidak Ada Biaya</p> | <p>14 Hari Kerja</p> | <p>Loket, Komputer, ATK, Printer, Telepon, Meja, Kursi, Database, ruang rapat tim teknis, ruang tunggu, Jaringan Aplikasi/ Software.</p> |